

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 444-О от «30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

1. Положение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Московского государственного института культуры (далее – *Институт*), требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (далее - ООП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется выпускающими кафедрами *Института* и деканатами факультета.

5. Выпускающие кафедры используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в МГИК по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением и «Положением об экстернатной форме прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МГИК».

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются решением Ученого совета *Института* с учетом требований, установленных стандартом.

10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

11. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

12. Вид ВКР, требования к ней, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом, и прописаны в программе государственной итоговой аттестации. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются выпускающими кафедрами в соответствии со стандартом и настоящим Положением.

13. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается календарным учебным графиком на учебный год.

14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами *Института*. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами *Института*.

17. Для проведения государственной итоговой аттестации на факультетах создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года согласно Регламенту работы ГЭК, утвержденному в *Институте*.

18. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ и утверждаются приказом по *Институту* не позднее, **чем за 1 месяц** до даты начала государственной итоговой аттестации.

19. Председатель ГЭК утверждается **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством культуры РФ по представлению *Института* из числа лиц, не работающих в *Институте*, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

20. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор *Института* или лицо, уполномоченное им на основании приказа.

21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

22. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами, представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу *Института* и (или) к научным работникам *Института* и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

23. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС *Института* и не входящих в состав ГЭК.

24. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор *Института* назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к ППС *Института*, научных работников или административных работников *Института*. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

25. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Возможны выездные заседания на предприятиях, в профильных организациях. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. ГЭК имеет право отменять (переносить) свои заседания в случае отсутствия более одной трети ее состава или председателя. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

26. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (*Приложения 1, 2, 3, 4*).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами ГЭК. Протокол заседания также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве *Института* постоянно.

27. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные выпускающей кафедрой, факультетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся **не позднее чем за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

28. Государственный экзамен проводится по утвержденной выпускающей кафедрой и факультетом программе, содержащий перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация) в объеме 2-х часов.

Билеты государственного экзамена утверждаются не позднее чем за 2 недели до начала экзамена, заверяются заведующим выпускающей кафедрой, в количестве 3-х экземпляров (членам ГЭК, обучающемуся, секретарю). Количество билетов государственного экзамена не менее 20. Во время государственного экзамена обучающийся готовится на заранее проштампованных листах, которые выдает секретарь комиссии.

29. Выпускающие кафедры утверждают перечень тем ВКР (далее – перечень тем), предлагаемых обучающимся и доводят его до сведения обучающихся **не позднее чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Согласованные темы ВКР утверждаются приказом ректора на основании письменного заявления обучающегося.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по Институту закрепляется руководитель ВКР из числа ППС или лиц, привлекаемых к образовательному процессу, имеющий ученую степень и/или ученое звание и при необходимости консультант.

При формировании нагрузки на одного преподавателя рекомендуется планировать одновременное руководство не более пятнадцатью (15) ВКР в совокупности (бакалавров, магистров, специалистов всех форм обучения), в том числе не более пятью (5) ВКР магистрантов выпускного курса. В исключительных случаях возможно руководство большим числом ВКР по согласованию с проректором по учебно-методической деятельности.

Возможна корректировка темы ВКР на основании письменного заявления обучающегося, согласия руководителя ВКР, заведующего кафедрой, но не позднее чем **за 30 календарных дней** до проведения первого государственного аттестационного испытания.

30. Не позднее чем **за 30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по *Институту* утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место их проведения, а также проведение предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

31. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

32. Каждый студент-выпускник должен пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя и консультантов **не позднее чем за 2 недели по очной и очно-заочной форме обучения** до первого заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры с указанием результатов голосования. В порядке исключения по уважительным причинам (болезнь, чрезвычайные семейные обстоятельства и др.) выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР может быть перенесена на другой срок, но не позднее, чем **за 3 дня** до начала работы ГЭК.

Для студентов заочной формы обучения выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем **1 неделю** до начала работы ГЭК.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты и не имеющий рекомендации выпускающей кафедры к защите ВКР, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) не допускается до государственной итоговой аттестации и должен быть отчислен из числа студентов.

33. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

34. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем **за 5 календарных дней** до дня защиты ВКР. Факт ознакомления фиксируется подписью студента на отзыве.

35. ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее **чем за 2 календарных дня** до дня защиты ВКР на бумажном и электронном носителе с подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой.

36. Тексты ВКР размещаются кафедрой в электронной информационно-библиотечной среде *Института* и проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат», утвержденным в *Институте*.

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

После защиты ВКР **в течение 5 лет** хранятся в деканатах факультетов либо на выпускающих кафедрах. По окончании установленного срока хранения ВКР списываются по акту и уничтожаются. Наиболее значимые в научно-практическом отношении работы могут быть переданы на постоянное хранение в информационно- библиотечный центр или музей *Института*.

37. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются **в день его проведения**, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – **на следующий рабочий день** после его проведения.

38. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса), погодные условия, вправе пройти ее **в течение 6 месяцев** после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен сообщить и в дальнейшем представить в *Институт* документ подтверждающий уважительную причину его отсутствия при проведении аттестационного испытания в течении дня проведения данного испытания в соответствии с утвержденным расписанием.

Обучающийся, не прошедший одно государственное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного испытания (при его наличии).

39. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в **пункте 41.** настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из *Института* с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

40. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет** после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в *Институте* на период времени, установленный выпускающей кафедрой, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

41. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

42. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

43. Все локальные нормативные акты *Института* по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

44. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного итогового испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - **не более чем на 90 минут**;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - **не более чем на 20 минут**;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – **не более чем на 15 минут**.

45. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

46. Обучающийся инвалид **не позднее чем за 3 месяца** до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при их отсутствии в личном деле *Института*).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного испытания).

47. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

48. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

49. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

50. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

51. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

52. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения аттестационной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом по *Институту*.

53. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного и испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

54. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

55. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающего, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в *Институте* в соответствии со стандартом.

56. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

57. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом *Института* и утверждаются ректором *Института*.

Визируют:

Первый проректор,
проректор по учебно-методической деятельности
Правовое управление
УМУ

В.С.Слепокуров
Н.В.Андрейчук
О.А.Баковкина

Согласовано:

Председатель Студенческого Совета

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № _____

*заседания государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом экзамене)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: председатель _____

члены комиссии _____

о сдаче государственного экзамена по _____

Экзаменуется студент(ка) _____

(Ф.И.О.)

отделение _____ факультет _____

по специализации _____

по направлению (профилю) _____

квалификация (степень) _____

БИЛЕТ № _____

(вопросы:)

1. _____

2. _____

Дополнительные вопросы _____

Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные ему (ей) вопросы

Признать, что студент(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Замечания _____

Мнение членов комиссии об уровне подготовленности

студента(ки) _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
(по защите выпускной квалификационной работы (ВКР))**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: председатель _____

члены комиссии _____

по защите ВКР (проекта) студента(ки) _____

_____ отделения _____ факультета

по специализации _____

по направлению (профилю) _____

квалификации (степень) _____

Ф.И.О.

На тему _____

Работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ листах (в одном экземпляре)
2. Приложение _____ есть / нет
3. Отзыв научного руководителя _____ есть / нет
4. Рецензия _____ есть / нет
5. Акт проверки на плагиат _____ %
6. № протокола предварительной защиты _____
7. Другие материалы _____

После сообщения о выполненной работе студенту(ке) были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные ему (ей) вопросы

Какую подготовку обнаружил он (она) по специальным дисциплинам

Признать, что студент(ка) выполнил (а) и защитил (а) ВКР (проект) с оценкой

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации (степени)
(заполняется членами ГЭК после защиты ВКР)

студентам факультета _____
_____ отделения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: председатель _____

члены комиссии _____

Нижеперечисленным студентам, успешно выполнившим учебный план и сдавшим все
государственные экзамены и защитившим ВКР присвоить

квалификацию (степень) _____

по специализации _____

по направлению (профилю) _____

и выдать дипломы

с отличием:

без отличия:

Мнение членов комиссии _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии

**Примерная структура отчета
председателя
государственной экзаменационной комиссии**

В отчете председателя Государственной экзаменационной комиссии, представляемом в трехдневный срок после завершения государственной итоговой аттестации, должна содержаться следующая информация:

- качественный состав экзаменационной комиссии;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся по конкретной образовательной программе;
- контингент выпускников;
- характеристика общего уровня обучающихся по данной специальности (направлению);
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ, в т.ч. количество работ выполненных по заявкам организаций, количество внедренных ВКР, количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности/ направлению (профилю);
- предложения-рекомендации по улучшению учебного процесса.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Дисциплина _____

БИЛЕТ № _____

1.

2.

Зав кафедрой

(Ф.И.О.)
20 ____ / 20 ____ уч.год

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет государственной культурной политики
Кафедра информатизации культуры и электронных библиотек

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА/МАГИСТРА/СПЕЦИАЛИСТА (выбрать)**

**Электронные библиотеки:
теория вопроса и практика создания**

по направлению подготовки/специальности (выбрать)

00.00.00 _____

профилю/направленности/специализации (выбрать)

Выполнил(а) студент(ка):

очной/очно-заочной/заочной (выбрать)

формы обучения

_____ курса _____ группы

ФИО _____

Научный руководитель:

должность, ученая степень, ученое звание

ФИО _____

Допустить к защите:

Зав. кафедрой _____

ученая степень, ученое звание

ФИО _____ (подпись) _____

Дата допуска к защите:

« _____ » _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа защищена

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Секретарь ГЭК _____